



ATENA GROUPE-CONSEIL **Vous connaître pour mieux vous satisfaire**

À propos de nous

ATENA est une entreprise d'économie sociale qui offre une multitude de services dans la région du Bas-Saint-Laurent : logement social, nouvelles technologies, coopérative jeunesse de service, animation et service conseil. (Voir notre site Internet au www.atena.qc.ca)

Le volet informatique permet de répondre rapidement à vos besoins avec des formations adaptées à votre réalité, un soutien informatique personnalisé, des créations de sites Internet sur mesure, la vente de matériels informatiques neuf et usagés, etc. Également ATENA priorise une approche écologique en recueillant vos vieux équipements informatiques pour en faire la récupération, le recyclage et la réparation.

Nous offrons des prix concurrentiels pour les organismes communautaires et nous misons sur l'approche client en offrant un excellent service à la clientèle.

Pourquoi ce questionnaire?

C'est dans le but de mieux vous servir et de répondre adéquatement aux besoins des organismes communautaires, de la population et des entreprises de la région. Pour être le plus efficace possible, nous devons apprendre à vous connaître, car votre satisfaction est notre meilleure publicité! Avec ce questionnaire, nous pourrions mettre sur pied des formations de groupe et vous offrir des services informatiques adaptés à vos besoins actuels ou futurs.

Confidentialité

Toutes les informations que vous inscrirez dans ce questionnaire demeureront confidentielles et ne serviront qu'à des fins statistiques pour ATENA. Nous ne dévoilerons jamais ces éléments à d'autres organismes ou entreprises.

Merci de votre précieuse collaboration!

L'équipe d'ATENA

Questionnaire – ATENA Groupe conseil
Volet informatique

1. Identification de l'organisme

1. Nom de l'organisme :

2. Nom et fonction de la personne qui remplit le questionnaire :

3. Adresse civile : _____

4. Ville : _____

5. Code Postal : _____

6. Téléphone : _____

7. Télécopieur : _____

8. Adresse de courrier électronique : _____

9. Site Web : _____

10. Quelle est la nature de votre organisme ?

(cochez une seule case)

Organisme communautaire

Regroupement d'organismes

Association ou organisme constitué de bénévoles

Entreprise d'économie sociale ou une coopérative

Entreprise privée

Autre (précisez) : _____

11. Quel est votre principal territoire d'intervention?

Local Régional National Autre (précisez) : _____

12. Dans quel champ d'intervention votre organisme œuvre-t-il principalement?

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> alphabétisation | <input type="checkbox"/> loisirs | <input type="checkbox"/> développement économique |
| <input type="checkbox"/> consommation | <input type="checkbox"/> personnes | <input type="checkbox"/> insertion professionnelle |
| <input type="checkbox"/> communications, médias | <input type="checkbox"/> personnes handicapées immigrantes | <input type="checkbox"/> santé et services sociaux |
| <input type="checkbox"/> éducation | <input type="checkbox"/> développement communautaire | <input type="checkbox"/> coopération internationale |
| <input type="checkbox"/> autochtones | <input type="checkbox"/> femmes | <input type="checkbox"/> insertion sociale |
| <input type="checkbox"/> environnement | <input type="checkbox"/> défense des droits | <input type="checkbox"/> logement |
| <input type="checkbox"/> action bénévole | <input type="checkbox"/> jeunes | <input type="checkbox"/> autre _____ |
| <input type="checkbox"/> famille | | |

2. Description du parc informatique

13. Précisez le nombre d'ordinateurs appartenant à l'organisme.

(SVP, placez le nombre entre les parenthèses)

Compatible IBM

- [] RÉCENT (Pentium IV)
[] MOINS RÉCENT (Pentium III, Celeron (500Mhz) et plus)
[] PLUS ANCIEN (Pentium II ou équivalent)

Apple (MAC)

- [] RÉCENT (Imac ou G3, G4 et plus)
[] MOINS RÉCENT (Power MAC, Performa, Quadra)
[] PLUS ANCIEN (Mac Lc, Classic, SE, Macplus)

14. Quel est le système d'exploitation installé le plus récent ?

(Cochez une seule case)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> VISTA | <input type="checkbox"/> Windows XP |
| <input type="checkbox"/> Windows 2000 | <input type="checkbox"/> Windows 95/98/Millennium |
| <input type="checkbox"/> MAC-OS | <input type="checkbox"/> Linux |
| <input type="checkbox"/> Autre (précisez) _____ | |

15. Vos ordinateurs sont-ils installés en réseau local (ordinateurs interconnectés entre eux) ?

___ Oui ___ Non ___ Ne sait pas

16. Possédez-vous un serveur (ordinateur dédié exclusivement au réseau local) ?

___ Oui ___ Non ___ Ne sait pas

17. Y a-t-il, dans l'équipe, une personne responsable spécifiquement des aspects touchant l'informatique ?

___ Occasionnel ___ Temps plein ___ Non

Si oui, quelle fonction occupe-t-elle? _____

18. Au cours d'une année type, à combien se chiffre le budget consacré à l'achat ou à l'entretien du parc informatique de votre organisme?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Aucun | <input type="checkbox"/> moins de 100\$ |
| <input type="checkbox"/> entre 100 et 500\$ | <input type="checkbox"/> entre 500 et 1000\$ |
| <input type="checkbox"/> entre 1000\$ et 2000\$ | <input type="checkbox"/> plus de 2000\$ |

3. Usage de l'informatique et d'Internet

19. Classez, par ordre d'importance les principales utilisations de l'informatique de l'équipe, en précisant le logiciel utilisé. (De 1 à 9, où 1 est l'utilisation la plus importante et 9 l'utilisation la moins importante)

<u>Ordre d'importance</u>	<u>Principal logiciel utilisé (précisez)</u>
<input type="checkbox"/> Traitement de texte	_____
<input type="checkbox"/> Excel	_____
<input type="checkbox"/> Comptabilité	_____
<input type="checkbox"/> Internet (navigation, courriel)	_____
<input type="checkbox"/> Base de données	_____
<input type="checkbox"/> Édition site Web	_____
<input type="checkbox"/> Traitement de l'image	_____
<input type="checkbox"/> Télécopie	_____
<input type="checkbox"/> Autre utilisation	_____

20. Quel est le principal mode d'accès à Internet dans votre organisme?

(cochez une seule case)

- aucun
 modem téléphonique
 accès haute vitesse (*téléphonique, câble, micro-ondes*)

21. Classez, par ordre d'importance pour votre organisme les principales utilisations d'Internet dans le cadre du travail. (De 1 à 8 où 1 est l'utilisation d'Internet la plus importante et 8 la moins importante)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Courrier électronique | <input type="checkbox"/> Groupes de discussion (réseau Usenet |
| <input type="checkbox"/> Recherche d'informations précises | – NewsGroups) |
| <input type="checkbox"/> Navigation exploratoire | <input type="checkbox"/> Mise à jour de votre site |
| <input type="checkbox"/> Liste de discussion (par courriel) | |
| <input type="checkbox"/> Messagerie instantanée (exemple : MSN) | <input type="checkbox"/> Pas de connexion internet |

**28. En quoi n'êtes-vous pas satisfait de ces services?
(Indiquer les points à améliorer pour obtenir votre pleine satisfaction.)**

29. Est-ce que ces services sont donnés par une ressource externe à l'organisme?
___ Oui ___ Non

5. Besoin en formation

30. Identifiez les besoins de formation de votre organisme, en indiquant les plus urgents.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Initiation à l'ordinateur | <input type="checkbox"/> Excel – Notions de base |
| <input type="checkbox"/> Entretenir son P.C. | <input type="checkbox"/> Excel – Notions avancées |
| <input type="checkbox"/> Internet | <input type="checkbox"/> PowerPoint |
| <input type="checkbox"/> Courrier électronique intermédiaire | <input type="checkbox"/> Publisher |
| <input type="checkbox"/> Outlook | <input type="checkbox"/> Gestion et traitement de photo |
| <input type="checkbox"/> Word – Notions de base | <input type="checkbox"/> Recherche d'emploi et C.V. |
| <input type="checkbox"/> Word – Notions intermédiaires | <input type="checkbox"/> Achat en ligne |
| <input type="checkbox"/> Word – Notions avancés | <input type="checkbox"/> Initiation au HTML |
| <input type="checkbox"/> Word – Graphisme | <input type="checkbox"/> Initiation au photoshop |
| <input type="checkbox"/> Front Page | <input type="checkbox"/> Initiation aux logiciels libres |
| <input type="checkbox"/> Autre, (précisez) : _____ | |

31. Classez par ordre d'importance les domaines où les besoins de formation de votre organisme sont les plus importants. (De 1 à 4 où 1 est le domaine de formation le plus important et 4 le domaine le moins important)

- Bureautique (traitement de texte, chiffrier électronique, etc.)
 Internet Dépannage et entretien d'ordinateurs
 Autre (précisez) : _____

32. En général, lorsque vous faites appel à des services de formation informatique, vous semblent-ils...

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Très adéquats | <input type="checkbox"/> Assez inadéquats |
| <input type="checkbox"/> Assez adéquats | <input type="checkbox"/> Très inadéquats |
| <input type="checkbox"/> Je n'ai jamais fait appel à ces services | |

32.1. Expliquez votre réponse :

33. Au cours d'une année type, à combien se chiffre le budget consacré à la formation des membres de l'équipe au niveau de l'informatique et de l'utilisation d'Internet ?

Aucun

entre 500 et 1000\$

moins de 100\$

plus de 1000\$

entre 100 et 500\$

6. Autres commentaires

34. Tous commentaires supplémentaires concernant vos besoins en ressources techniques et en formation seront appréciés. Veuillez utiliser ces quelques lignes pour nous les communiquer.

Merci de votre précieuse collaboration !

Trois façons de retourner le questionnaire et vos commentaires:

par télécopieur : (418) 722-8627

par la poste : Atena

12 rue Saint-Pierre, bureau 10

Rimouski (Québec) G5L 1T3

Par courriel : veronique.thibault@atena.qc.ca